

На основу члана 41. став 1. тачка 5. и члана 42. и 43. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама ("Сл. гласник РС" број 87/18) и члана 7. Уредбе о саставу, начину и организацији рада штабова за ванредне ситуације (Сл. Гласник РС", бр. 27/2020), члана 32.ст.1.тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник " РС број 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др.закон и 47/18) и члана 40.ст.1.тачка 42.Статута општине Бојник("Сл.гласник града Лесковца"бр. 6/19), Скупштина општине Бојник на седници одржаној 13.11.2020.године и доноси

О Д Л У К У

О САСТАВУ, НАЧИНУ И ОРГАНИЗАЦИЈИ РАДА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овом Одлуком уређује се састав, начин и организација рада штаба за ванредне ситуације општине Бојник.

Општински штаб за ванредне ситуације

Члан 2.

Општински штаб за ванредне ситуације општине Бојник(у даљем тексту: Општински штаб) чине командант, заменик команданта, начелник и чланови штаба
Командант Општинског штаба је председник општине, по положају.

Заменик команданта Општинског штаба је заменик председника општине, по положају.

Начелник Општинског штаба је начелник општинске управе.

Поред команданта ,заменика команданта штаба и начелника штаба чланови Општинског штаба су:

1. председник скупштине и заменик председника скупштине
- 2.руководилац инспекцијских послова Општинске управе Бојник
3. помоћник председника општине;
4. секретар скупштине;
5. саветник на пословима, планирања одбране и заштите од елементарних непогода у општинској управи Бојник
6. командир ПС Бојник;
- 7.представник центра за обуку Војске Србије за Јабланички управни округ;
8. директор Центра за социјални рад Бојник;
9. секретар Црвеног Крста Бојник;
10. директор ДЗ Бојник;
11. директор ЈКП "ЈЕДИНСТВО";
12. директор ЈП за водоснабдевање "Брестовац Бојник Дољевац";
- 13.Директор ветеринарске станице "Неговет"Бојник,
- 14.шеф пословнице електродистрибуције Бојник,
- 15.командир ватрогасне јединице Бојник,
- 16.директор Дома културе Бојник,
- 17.директор Туристичке организације Бојник.

За чланове Општинског штаба за ванредне ситуације могу се постављати и друга лица у чијем делокругу рада су послови од значаја за заштиту и спасавање у ванредним ситуацијама.

Члан 3.

Стручне и административно-техничке послове за потребе Општинског штаба врши Одељење за друштвене делатности, опште и заједничке послове Општинске управе општине Бојник у сарадњи са начелником штаба.

Фазе у раду општинског штаба

Члан 4

Општински штаб за ванредне ситуације ради у складу са законом и другим прописима реализујући своје активности кроз три фазе које се међусобно смењују и то: превентивна фаза, оперативна фаза, односно послови координације и руковођења као друга фаза и активности у фази опоравка заједнице као трећа фаза.

Превентивна фаза

Члан 5

Активности у превентивној фази представљају организацију и спровођења задатака и мера које штаб реализује у периоду пре ванредне ситуације.

Штаб за ванредне ситуације спроводи активности на разматрању стања спремности за организовани одговор на ризике и претње и упознаје се са достигнутим степеном развоја и изградње система смањења ризика и управљање ванредним ситуацијама .

Штаб за ванредне ситуације ове активности разматра на редовним седницама

Оперативна фаза

Члан 6.

Активности штаба за ванредне ситуације које се спроводе у оперативној фази су непосредно руковођење и координација субјектима и снагама система смањења ризика и управљању ванредним ситуацијама на погођеној територији ради заштите и спасавања живота и здравља људи, животиња, материјалних и културних добара, животне средине, инфраструктуре и других штићених вредности

Штаб за ванредне ситуације ове активности разматра и реализује на ванредним седницама које се сазивају по потреби.

По укидању ванредне ситуације приступа се анализи ситуације на погођеној територији, у погледу броја и стања угроженог и настрадалог становништва, домаћинства, инфраструктуре, анализи рада учесника као и других потребних података по процени штаба за ванредне ситуације.

Анализа ситуације доставља се окружном штабу за ванредне ситуације.

Фаза опоравка

Члан 7.

Штаб за ванредне ситуације активно учествује у препознавању потребе за предузимањем мера опоравка, организацији и спровођењу мера и задатака обнове, реконструкције и рехабилитације, узимајући у обзир смањење ризика од будућих катастрофа.

По спроведеним мерама опоравка приступа се изради извештаја о стању погођених штићених вредности са предлогом мера за смањења ризика од будућих катастрофа. Извештај се доставља окружном штабу за ванредне ситуације.

Заказивање седнице штаба за ванредне ситуације

Члан 8.

Заказивање седнице штаба за ванредне ситуације, налаже командант, а у његовом одсуству заменик команданта или начелник штаба.

Надлежна служба непосредно позива чланове штаба.

Документа штаба за ванредне ситуације

Члан 9

Документа штаба за ванредне ситуације су пословник о раду, годишњи план рада, годишњи извештај о раду, извештаји, анализе, информације, наредбе, закључци и препоруке.

Пословник о раду

Члан 10

Пословником о раду утврђује се број редовних седница; начин припремања редовних и ванредних седница; начин утврђивања дневног реда; заказивање седнице; позивање чланова штаба и ток седнице; начин расправе и одлучивање о доношењу наредби, закључака, препорука и других докумената штаба.

Годишњи план рада

Члан 11.

Годишњи план рада је документ којим се планирају активности на годишњем нивоу кроз предложене теме које су достављене од стране надлежних субјеката писаним путем, које ће се разматрати на редовним седницама.

Годишњи план рада разматра се на последњој редовној седници у текућој години за наредну годину.

Обавезни елементи годишњег плана рада су предложене теме надлежних субјеката, а носилац реализације теме је општински штаб за ванредне ситуације у сарадњи са предлагачем теме и податак на којој седници ће бити разматрана предложена тема (полугодишњи период).

Предлог годишњег плана рада општинског штаба за ванредне ситуације израђује штаб, усваја се на седници општинског штаба, након чега Годишњи план рада усваја скупштина општине.

Годишњи извештај о раду

Члан 12

Годишњи извештај о раду је документ који садржи податке о реализованим активностима штаба за ванредне ситуације током претходне године преваходно кроз реализацију теме из годишњег плана рада, као и активности током ванредне ситуације. Годишњи извештај о раду разматра се на првој редовној седници у текућој години. Обавезни елементи годишњег извештаја о раду треба да буду садржани кроз следеће целине:

1) редовне седнице штаба за ванредне ситуације и то укупан број реализованих, по седницама реализоване теме у складу са Планом рада, ако и теме које су реализоване, а нису предвиђене Планом рада, са освртом на евентуалне проблеме у

реализацији, координацији и контроли функционисања свих субјеката заштите и спасавања уз пратећа документа штаба (наредбе, закључци и препоруке) са кратким садржајима наведених докумената, као и општи закључак са седнице;

2) ванредне седнице – број одржаних ванредних седница, шта је на седницама разматрано, прегледом проглашених ванредних ситуација и описом која је територија била угрожена, број људи настрадалих, да ли је инфраструктура угрожена, материјална и културна добра, прегледом ангажованих снага и средстава и подацима о штетама. Такође се приказују усвојена акта штаба за ванредне ситуације (наредбе, закључци и препоруке), извештаји и анализе, као и општи закључак са ванредне седнице;

3) главне активности надлежних институција током ванредне ситуације;

4) активности штаба за ванредне ситуације у превентивном циклусу рада, а нарочито праћење стања и организације система смањења ризика од катастрофа са освртом на специфичности територије, рад на изради докумената у складу са прописима, учешће у обукама;

5) активности штаба за ванредне ситуације у мерама опоравка са кратким објашњењима у организацији и спровођењу мера и задатака обнове, реконструкције и рехабилитације, узимајући у обзир смањење ризика од евентуалних будућих катастрофа.

Врста аката

Члан 13.

У извршавању послова и задатака из своје надлежности, општински штаб за ванредне ситуације доноси наредбе, закључке и препоруке.

Наредбом се налаже:

- 1) извршавање задатака, односно мера заштите и спасавања;
- 2) употреба снага и средстава заштите и спасавања;
- 3) употреба средстава помоћи и других средстава која се користе у ванредним ситуацијама на територији општине.

Овај документ користи се у оперативном циклусу рада штаба за ванредне ситуације.

Закључком се:

- 1) утврђује одређени став о питањима из области заштите и спасавања;
 - 2) образују стручно-оперативни тимови и утврђују њихови задаци;
 - 3) процењује угроженост од настанка ванредне ситуације;
 - 4) утврђује мишљење на одређена акта које штаб разматра;
 - 5) одлучује о другим питањима о којима се не одлучује наредбом.
- Овај документ користи се у сва три циклуса рада штаба за ванредне ситуације

Препоруком се:

- 1) предлажу мере за побољшање стања и организације заштите и спасавања;
- 2) предлаже предузимање мера, радњи и поступака којима се умањује ризик од опасности.

Овај документ користи се у све три фазе рада штаба.

Врсте седница

Члан 14

Штаб за ванредне ситуације своје активности реализује на седницама штаба које могу бити редовне и ванредне.

Редовне седнице се одржавају најмање два пета годишње и на њима се разматрају теме које су предвиђене планом рада.

На редовним седницама се разматрају и теме које нису планиране ако њихово разматрање на трпи одлагање.

Ванредне седнице се одржавају због најаве или настанка опасности која може угрозити животе и здравље људи иматеријална добра са циљем организовања и предузимање мера координације и руковођења у ванредним ситуацијама.

Обука штаба за ванредне ситуације

Члан 15.

Ради подизања спремности за организовани одговор за потребе рада штаба за ванредне ситуације, Министарство унутрашњих послова организује и спроводи обуку, оспособљавање и стручно усавршавање команданта, заменика команданта, начелника и чланове штаба према утврђеном плану и програму обуке.

Стручно оперативни тимови

Члан 16.

За извршавање специфичних послова и задатака заштите и спасавања, штаб за ванредне ситуације може образовати стручно-оперативне тимове.

Стручно-оперативни тимови образују се по процени штаба за ванредне ситуације, за извршавање задатака и мера заштите и спасавања, и то: евакуације; збрињавања; склањања; радиолошко-хемијске и биолошке заштите; заштите и спасавања од пожара и експлозија; заштите и спасавања од поплава и несрећа на води и под водом; заштите и спасавања од техничко-технолошких несрећа, односно удеса, као и за извршавање других задатака заштите и спасавања које одреди општински штаб за ванредне ситуације.

У састав стручно-оперативних тимова улазе стручњаци из састава: органа или институција који је надлежан за одређену опасност, надлежне службе, органа државне управе, органа општине, посебних организација, научних установа, организација привредних друштава и других правних лица у чијем делокругу су послови од значаја за заштиту и спасавање у ванредним ситуацијама.

Радом стручно-оперативног тима руководи руководица тима којег именује штаб. Стручно-оперативни тим за свој рад одговара начелнику штаба.

Ступање на снагу

Члан 17.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Службеном гласнику града Лесковца".

02Број:06-10-14/2020

Датум:13.11.2020.г.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЈНИК

Председник
Драгиша Димитријевић, с.р.



ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ОДЛУКУ

Правни основ за доношење ове Одлуке садржан је у одредбама следећих прописа: на основу члана 41. став 1. тачка 5. и члана 42. и 43. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама и члана 7. Уредбе о саставу, начину и организацији рада штабова за ванредне ситуације, члана 32.ст.1.тачка 6. Закона о локалној самоуправи и члана 40.ст.1.тачка 42.Статута општине Бојник, прописана је надлежност скупштине општине као и одредбе о штабу за ванредне ситуације, саставу и надлежностима штаба.

Предлог за доношење ове одлуке дало је општинско веће општине Бојник, а Одбор за прописе и управу и Комисија за родну равноправност дали су позитивно мишљење и предложили усвајање ове Одлуке.

Након расправе о предлогу овлашћеног предлагача, председник скупштине је предлог Одлуке ставио на гласање.

Скупштина се о овом предлогу изјаснила јавним гласањем. „ЗА“ је гласало 18 одборника, „ПРОТИВ“ није било, „УЗДРЖАНИХ“ није било.

Стога је констатовано да је ова Одлука донета, потребном већином у складу са пословником СО Бојник.

РАЗЛОГ ДОНОШЕЊА: уређење састава, начина и организације рада штаба за ванредне ситуације општине Бојник..

ПРЕДЛАГАЧ: Општинско веће општине Бојник
ДОНОСИЛАЦ: СО Бојник

02 Број:06-10-14/20

У Бојнику, 13.11.2020. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

БОЈНИК
Драгица Димитријевић
